

Procedura de înscriere la CEML

Procesul de înscriere a copilului dumneavoastră la CEML parcurge câteva etape importante, după cum urmează:

1. **Programarea primei vizite** se face la numărul de telefon **0773.845.257** sau printr-un e-mail la adresa office@montessoriland.ro. Această primă întâlnire vă dă posibilitatea de a vă familiariza cu modul de organizare al CEML și cu procedurile implementate.
2. **Vizita copil – educator** este necesară pentru a oferi un cadru sigur în care copilul să poată intra în contact pentru prima oară cu un mediu nou, persoane necunoscute, având susținerea părinților. În urma acestei întâlniri educatorul va culege informații prețioase despre nevoile copilului ce ar urma să facă parte din colectiv.
3. **Achitarea taxei de înscriere** în valoare de 800 lei, fapt ce confirmă rezervarea locului la grupa în care a fost repartizat copilul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării locului disponibil. Neachitarea acestei taxe atrage după sine alocarea locului unui alt copil de pe lista de așteptare.
4. **Completarea dosarului de înscriere** ce va conține:
 - Contractul și documentele conexe (Ghidul părinților – acest document este anexă la contract și va fi semnat de ambii părinți la momentul înscrierii, Regulamentul intern, Formularul de masă, Formularul de opționale)
 - Formular de înscriere tipizat și 4 poze tip pașaport ale copilului
 - Acordul de Înscriere/Reînscriere
 - Formular de Înscriere/Reînscriere
 - Dovada plății taxei de înscriere în valoare de 800 lei
 - Dovada achitării taxei aferente primei luni de ciclu
 - Copie după certificatul de naștere al copilului
 - Copii după C.I. ale părinților/tutorei/representantului legal
 - Copie după C.I. a persoanei abilitate și desemnate de către părinte să preia/ducă copilul de la/la CEML
 - Fișa medicală a preșcolarului - formular tipizat (anamneza)
 - Aviz epidemiologic eliberat de medicul de familie
 - Buletinele de analize obligatorii pentru copii: examen coproparazitologic, coprocultura, exudat faringian și nazal
 - Copie după carnetul de vaccinări
 - Fișa de evaluare de la grădinița frecventată anterior (unde este cazul)
5. **Întâlnirea părinte – educator** ce va avea loc cu o săptămână înainte de data stabilită pentru începerea procedurii de adaptare. Aceasta întâlnire dă posibilitatea educatorului de a face cunoștință cu copilul prin prisma părintelui și de a culege informații relevante despre obiceiurile, aptitudinile și preferințele copilului.